

Adriana Hernández Regalado

HABILIDADES

- Responsable, comprometida y puntual
- Buena expresión oral
- Buen trato
- Trabajo en equipo
- Empatía

ESTUDIOS

Año 2001 – 2004

Carrera técnica (Informática Administrativa)

CECYTEJ (*Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco*)

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, México.

Año 2020

Del 15 al 26 de junio.

Curso “Sensibilización en Materia de Trata de Personas y sus Derechos Humanos” con duración de 10 horas.

Programas manejados: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

EXPERIENCIA LABORAL

Enero – julio 2005-2009

Rancho Santa Teresa

Cargo ocupado: Secretaria

Agosto 2009 – A la fecha

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Acatic)

Teniendo como cargos ocupados:

Secretaria

Tareas realizadas: atención directa con las personas, realización de oficios, manejo de agendas, etc.

Coordinadora de los Programas Menores Trabajadores y PAIDEA

Tareas realizadas: trabajo en grupos de niñas, niños y adolescentes y madres adolescentes, impartiendo temas de prevención.

Coordinadora de Alimentaria (Desayunos Escolares, PAAD y PROALIMNE)

Tareas realizadas: levantamiento de padrón, llenado de estudios socioeconómicos, toma de peso y talla, platicas de alimentaria, visitas a los planteles escolares y entrega de alimentos a beneficiarios.

Coordinadora de Protección a la Infancia

Tareas realizadas: platicas de prevención de riesgos psicosociales dirigidas a niñas, niños y adolescentes impartidas en grupos de DIF y escuelas, entrega de apoyos escolares, visitas domiciliarias, campamentos recreativos y formativos y paseos.